**Superintendencia de Institutos de Formación Policial.**

Taller de gestión administrativa y educativa para secretarios académicos de la Dirección Centros de Entrenamiento.

Taller de gestión administrativa y educativa para secretarios académicos de la Dirección Centros de Entrenamiento.

# Descripción:

# La profesionalización en la Institución Policial requiere formación continua para mejorar competencias y actualizar conocimientos, conforme a la Ley N° 13.982, que establece la capacitación permanente como un derecho y deber. Este proyecto busca fortalecer el rol de secretarios/as académicos y efectivos en la Dirección de Centros de Entrenamiento, brindando herramientas en gestión administrativa y pedagógica. Los propósitos incluyen consolidar capacidades, promover la reflexión y actualización de conocimientos, y mejorar el desempeño en tareas específicas, reforzando su papel clave en los equipos de conducción.

# Destinatarios:

Secretarios/as Académicos de los Centros de Entrenamiento, pertenecientes a la Dirección de Centros de Entrenamiento.

**Modalidad:** virtual

**Carga horaria:** 9 horas reloj.

# Ediciones: Se prevén 1 edición.

**Fecha de inicio y finalización** Fecha tentativa de inicio el 12/11/2025 y de finalización el 26/11/2025.

**Cupo:** 30 cursantes.

# Medio de contacto:

* Teléfono: 0221-4231807 – Interno 118.
* Correo electrónico: [cursos.direccion.entrenamiento@gmail.com](mailto:cursos.direccion.entrenamiento@gmail.com).